

Gminny Ośrodek Kultury w Dobrzenu Wielkim

ogłaszają nabór na stanowisko:

Główny księgowy

Ostateczny termin składania dokumentów :

27.07.2021 godz. 12.00

Opis stanowiska:

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy : Gminny Ośrodek Kultury w Dobrzenu Wielkim

Dobrzeń Wielki 46-081, ul. Namysłowska 20

Planowany termin zatrudnienia

od września

Zakres zadań

- Prowadzenie rachunkowości jednostki,
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- Dokonywanie wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- Rozliczenie projektów
- Bieżąca znajomość przepisów prawa

Wymagania konieczne

Głównym Księgowym, zgodnie z przepisami, może być osoba, która:

- Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
- Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
- Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ukończone studia wyższe prawo i administracja, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości.
 - b) Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych

- Posiada praktyczną, weryfikowalną i ugruntowaną znajomość prawa, w zakresie:
 - a) Ustawy o rachunkowości.
 - b) Ustawy o finansach publicznych.
 - c) Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 - d) Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 - e) Przepisów płacowych.
 - f) Przepisów z zakresu ZUS.
 - g) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania pożądane

- Samodzielność w korzystaniu z przepisów rachunkowości budżetowej, podatkowych, płacowych, ubezpieczeń społecznych i zamówień publicznych.
- Posiadanie praktycznej umiejętności przygotowywania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień i planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia potrzeb jednostki.
- Umiejętność obsługi komputera, dobra znajomość pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel oraz programów księgowych, Płatnik.
- Umiejętność planowania finansowego i budżetowania.
- Komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, dyspozycyjność
- Wysoka kultura osobista i rozwinięte zdolności interpersonalne.

Wymagane do złożenia dokumenty i oświadczenia

- Życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej wraz z dopiskiem: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Dobrzenu Wielkim w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko".
- Własnoręcznie podpisane Oświadczenie, według załączonego wzoru.

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego”.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 515367135

OŚWIADCZENIE

Imię i Nazwisko:

Zamieszkały:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań:

1. oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie

..... (data, podpis)

2. oświadczam, że nie byłem/łam karany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe

..... (data, podpis)

3. oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

..... (data, podpis)

4. oświadczam, że spełniam wymogi do ubiegania się o stanowisko Głównego księgowego, zawarte w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

..... (data, podpis)

5. oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

..... (data, podpis)

6. oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

..... (data, podpis)

Kluczula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrzenu Wielkim

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Kultury w Dobrzenu Wielkim, ul. Namysłowska 20, 46-081 Dobrzeń Wielki (dalej: **Administrator**) jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor .

1. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail iod@gokdw.pl, tel. 503424595
2. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm)*, oraz *Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (tj. Dz. U. z 2019r, poz. 1282)* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane spoza zakresu wymaganego przepisami prawa, przekazane przez Państwa dobrowolnie, w tym dane do kontaktu, czy dane wrażliwe o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. orzeczenie o niepełnosprawności) przetwarzane będą w oparciu o Państwa zgodę, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a i Art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto Państwa dane mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych (kancelaria prawna, usługi serwisowe z zakresu IT, usługi hostingowe).
4. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji po czym zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo do usunięcia danych osobowych, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
Podpis kandydata do pracy

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych przez mnie dokumentach rekrutacyjnych

.....
Podpis kandydata do pracy

*- zgoda jest wymagana jeśli dokumenty rekrutacyjne zawierają dane wykraczające poza zakres wymagany przepisami prawa oraz dane z art. 9 ust. 1 RODO