

W wyniku stwierdzenia braków bezwzględnych, komisja ma prawo zażądania od bibliotekarza odpowiedzialnego za zbiory wyjaśnień na piśmie uzasadniających powstanie braków. Po rozpatrzeniu wyjaśnień komisja formułuje wniosek do protokołu w sprawie uznania braków bezwzględnych za niezawinione lub zawinione, podając uzasadnienie swojej opinii. W wypadku zakwalifikowania określonych braków (może to być część braków bezwzględnych, np. zbiory szczególnie chronione, które zaginęły) jako zawinionych komisja wskazuje, kogo i dlaczego należy obciążyć i jaka powinna być wartość roszczenia. Przy opracowywaniu tych wniosków komisja powinna mieć na uwadze:

- warunki pracy biblioteki,
- charakter zbiorów,
- sposób udostępniania zbiorów,
- zabezpieczenie zbiorów,
- liczbę osób korzystających ze zbiorów,
- liczbę pracowników biblioteki itp.

Dyrektor GOK podejmuje decyzję w sprawie opisania braków bezwzględnych, potwierdzając ją swym podpisem na wykazie braków, a bibliotekarz wpisuje je do rejestru ubytków.

Dokumentacja dotycząca kolejnych kontroli zbiorów (protokoły komisji, wykazy braków względnych i bezwzględnych, arkusze kontrolne) należy przechowywać w oddzielnej teczce w aktach biblioteki. Do egzemplarza protokołu pozostającego w bibliotece powinny być dołączone arkusze kontrolne, jeśli były użyte w czasie skontrum.